

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	OPERADOR DE CÁMARA DE VIDEOVIGILANCIA
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE SERENAZGO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios en monitoreo de seguridad ciudadana y riesgos en operación, de vigilancia pública y seguridad ciudadana, en cumplimiento de la normatividad vigente a través de acciones preventivas y disuasivas, en apoyo a la Policía Nacional del Perú, para garantizar la convivencia ciudadana en el distrito de Carabayllo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ingresará a su servicio correctamente uniformado, con puntualidad, teniendo en cuenta que previo al servicio, debe desarrollarse una formación y una charla técnica. ✓
2	Observar mediante el monitoreo de las cámaras de video vigilancia eventualidades ocurridas. ✓
3	Comunicación constante con los operadores de radio, de las novedades suscitadas en el turno. ✓
4	Todo operador de Call Center, debe manejar el software de monitoreo y registrar la ocurrencia en el parte. ✓
5	Comunicar eventualidades que se informan. ✓
6	Comunicar las incidencias recibidas mediante llamadas.
7	Los operadores deberán monitorear en forma constante todas las llamadas asignadas al módulo.
8	Los operadores deberán mantener una comunicación en forma atenta, cortés y minuciosa sobre las ocurrencias más resaltantes durante el servicio.
9	Otras funciones que le sean encargadas por el Subgerente de Serenazgo


CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sus Temporal ☐

Permanente ☐
NO APLICA
SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?																													
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Superior</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>				☐	Primaria	☐	☐	☒	Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	☐	Superior	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ NO ☐	
☐	Primaria	☐	☐																																		
☒	Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒																																		
☐	Superior	☐	☐																																		
☐	Universitaria	☐	☐																																		
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Seguridad Ciudadana.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con docum

NO REQUIERE.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) meses

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener antecedentes policiales y penales vigentes.
Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

